

PLANLEGGING AV

MÅL			
BARN			
VOKSNE			
TID			
HVA	HVORDAN	HVORFOR	ANSVARLIG
UTSTYR			
VURDERING			

- **FORSLAG TIL HVORDAN FYLLE UT ET PLANLEGGINGSSKJEMA OG HVA BETYR DE ULIKE ORDENE SOM STÅR I SKJEMA.**

Det er viktig at alle planer du lager er oversiktlige og at det er lett å lese hva som står der.

Mål:

- Hva er målet for aktiviteten/aktivitetene.
- Hva vil **du** oppnå for aktiviteten/aktivitetene.

Elev og voksen:

- Skriv om elevene.
- Hva må du tenke spesielt på i forhold til hver elev eller elevene.
(Individuell tilrettelegging)

TID:

- Her skal du skrive hvor mye tid du trenger for å utføre oppgaven du planlegger.
- Skriv opp klokkeslett fra start til slutt.

HVA:

- Her skal du forklare selve aktiviteten/aktivitetene, det vil si hva du har tenkt å gjøre. **(innholdsfortegnelse punktvis)**
- Ha alltid med en reserveplan!

HVORDAN:

- Hvordan skal aktiviteten/aktivitetene gjennomføres? **(detaljert beskrivelse)**
- Hva gjør du hvis noen ikke mestrer aktiviteten/aktivitetene eller det er tid til overs
(Reserveplan)

HVORFOR:

- Hvorfor har du valgt aktiviteten/aktivitetene, **faglig begrunnelse**.
- Det målet du har for aktiviteten/aktivitetene skal være i samsvar med det du har skrevet under HVA
- Hva skal elevene lære?
- Reserveplan.

ANSVARLIG:

- Hvem skal være ansvarlig for aktiviteten/aktivitetene?
- Hvem skal skaffe utstyr? (for eksempel hvis dere skal på tur skal det stå hvem som skal ta med maten, det dere trenger til bålet, fyrstikker osv)
- Hvem skal rydde opp?
- Hvem skal ha ansvar for hvilke elever?
- **Alle voksne skal i planen lett kunne lese hvilke arbeidsoppgaver de skal ha. Da slipper man kaos og frustrasjoner**

UTSTYR:

- Her skal du skrive alt som skal være klart og som du trenger for å gjennomføre aktiviteten